

**UMOWA nr ..... / .....**  
**na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych**

zawarta w Porębie w dniu .....

pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie, 42-480 Poręba ul. ks. Franciszka Pędzicha 12, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000360471, NIP: 6492269827, REGON: 241576957, reprezentowanym przez:**

Mariusz Grabarczyk – Prezes Zarządu  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

a

....., zam. ...., PESEL: ....., legitymującym się dowodem osobistym seria i numer: ....., wydanym przez: ....., zwanym dalej **Zleceniodawcą**

łącznie zwanymi dalej Stronami

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpłatnego opróżniania zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości .....
2. Zleceniodawca oświadcza, że: jest .....<sup>1</sup> nieruchomości, o której mowa w ust. 1 / nieruchomość, o której mowa w ust. 1, stanowi nieruchomość o nieuregulowanym stanie prawnym, z której on korzysta.<sup>2</sup>
3. Nieczystości będą oczyszczane w oczyszczalni ścieków Zleceniobiorcy, mieszczącej się w Porębie przy ul. ks. Franciszka Pędzicha 12.

**§ 2. Właściwości odbieranych nieczystości**

1. Przedmiotem odbioru są wyłącznie nieczystości ciekłe stanowiące ścieki bytowe.
2. Odbierane nieczystości nie mogą zawierać substancji trujących, zagrażających życiu lub zdrowi czy niebezpiecznych dla ludzi lub środowiska.
3. Odbierane nieczystości nie mogą zawierać odpadów stałych, w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, i to nawet wówczas, gdy znajdują się one w stanie rozdrobnionym.

**§ 3. Prawa i obowiązki Stron**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a) posiadania wyposażenia technicznego, w tym pojazdu asenizacyjnego, umożliwiającego należyte wykonywanie Umowy;
  - b) posiadania wymaganego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

---

<sup>1</sup> wskazać tytuł prawny

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

- c) odbierania nieczystości ciekłych z nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie ze zgłoszonym przez Zleceniodawcę zapotrzebowaniem.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - a) gromadzenia nieczystości ciekłych wyłącznie w zbiorniku bezodpływowym, spełniającym warunki określone w prawie budowlanym, i korzystanie z niego, zgodnie z przeznaczeniem;
  - b) zgłaszania do odbioru wyłącznie nieczystości ciekłych spełniających wymagania, o których mowa w § 2;
  - c) zapewnienia odpowiedniego dostępu, w tym dojazdu do zbiornika bezodpływowego dla zamówionego pojazdu asenizacyjnego (m.in. stosowne utwardzenie terenu i brak przeszkód na trasie przejazdu, możliwość otwarcia zbiornika i wprowadzenia do niego przewodu urządzenia zasysającego);
  - d) zapewnienia podczas wykonywania usługi obecności osoby pełnoletniej;
  - e) terminowego regulowania należności Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania usługi w przypadku stwierdzenia braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę kosztami nieuzasadnionego wyjazdu pojazdu asenizacyjnego w wysokości 50% opłaty należnej za zamówioną usługę.
4. Podczas wykonywania usługi kierowca pojazdu asenizacyjnego ma prawo do dokonania oceny organoleptycznej nieczystości ciekłych, co do spełniania wymagań, o których mowa w § 2. Jeżeli z dokonanyymi ustaleniami nie będzie zgadzał się Zleceniodawca, ma on prawo do zgłoszenia żądania przeprowadzenia badania nieczystości przez podmiot trzeci. Gdy badanie potwierdzi brak spełnienia wymagań, o których mowa w § 2, koszty badania ponosi Zleceniodawca.
5. W przypadku braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2 lit. c), odpowiedzialność za ewentualnie wyrządzone szkody ponosi Zleceniodawca.

#### **§ 4. Procedura odbioru nieczystości**

1. Częstotliwość odbioru nieczystości uzależniona jest od zapotrzebowania Zleceniodawcy.
2. Konieczność odbioru nieczystości Zleceniodawca zgłasza w którejkolwiek z następujących form:
  - osobiście w biurze Zleceniobiorcy, w Porębie przy ul. ks. Franciszka Pędzicha 12,
  - elektronicznie na adres: [biuro@mpwikiporeba.pl](mailto:biuro@mpwikiporeba.pl),
  - telefonicznie pod numerem: (32) 677 11 62 lub pod innymi numerami podanymi na stronie internetowej Zleceniobiorcy pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>.
3. Zgłoszenia są przyjmowane w dni robocze w godzinach: 07.00-15.00. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko, numer umowy oraz wskazać zamawiany pojazd asenizacyjny. Dostępne pojazdy asenizacyjne Zleceniobiorca określa w cenniku, który dostępny jest w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej <http://www.mpwikiporeba.pl/>. Na datę zawarcia Umowy dostępne są:
  - samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej 18 ton z beczką o pojemności 7,5 m<sup>3</sup>,
  - traktor z przyczepą z beczką asenizacyjną o pojemności 3 m<sup>3</sup>.W przypadku nieruchomości o utrudnionym dojeździe możliwym jest wyłącznie zamawianie traktora z przyczepą. Określenie innych pojazdów asenizacyjnych nie wymaga zmiany Umowy i staje się skuteczne z chwilą wejścia w życie nowego cennika. Do odbioru mogą być zgłaszane wyłącznie nieczystości w ilości odpowiadającej pojemności beczki zamówionego pojazdu.
4. Odbiór nieczystości będzie się odbywał w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Nieczystości będą odbierane w dni robocze w godzinach: 06.30-13.30, chyba że Zleceniobiorca wyrazi zgodę na odbiór w innym czasie.
5. W przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej lub wystąpienia awarii Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo czasowego wstrzymania odbioru nieczystości. O planowanych przerwach w odbiorze nieczystości, w tym związanych z pracą oczyszczalni ścieków, Zleceniobiorca ma obowiązek zawiadomić na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>, co najmniej na 3 dni robocze wcześniej.

## § 5. Opłaty i zasady płatności

1. Wysokość należności za odbiór nieczystości wynika z cennika Zleceniobiorcy, który dostępny jest w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/> . Podstawę rozliczeń stanowi cennik i stawki opłat za odbiór nieczystości obowiązujące w dacie wykonania usługi. Na datę zawarcia Umowy stawki opłat są następujące:
  - a) za odbiór nieczystości samochodem ciężarowym z beczką o pojemności 7,5 m<sup>3</sup>:
    - z nieruchomości położonej w Porębie – cena brutto: 160,00 zł
    - z nieruchomości położonej w Siewierzu – cena brutto: 185,00 zł
    - z nieruchomości położonej w Zawierciu – cena brutto: 185,00 zł
  - b) za odbiór nieczystości traktorem z przyczepą z beczką o pojemności 3 m<sup>3</sup>:
    - z nieruchomości położonej w Porębie: cena brutto: 90,00 zł.
2. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1, są ryczałtowe i należą się za odbiór nieczystości ciekłych w ilości nieprzekraczającej pojemności beczki. Stawki należą się w pełnej wysokości, niezależnie czy beczka zostanie wypełniona w pełni, czy nie. Gdy pojemność beczki zamówionego pojazdu asenizacyjnego okaże się niewystarczająca do pełnego opróżnienia zbiornika bezodpływowego, Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy wykonanie kolejnej usługi, zgodnie z cennikiem.
3. Zmiana cennika i stawek opłat za odbiór nieczystości, nie wymaga zmiany Umowy i wchodzi w życie z upływem 21 dni od daty zamieszczenia nowego cennika na tablicy ogłoszeń w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/> .
4. Zapłata należności za odbiór nieczystości winna nastąpić gotówką, najpóźniej przed rozpoczęciem opróżniania zbiornika bezodpływowego. Na potwierdzenie zapłaty wystawia się dokument KP.
5. Po wykonaniu usługi Zleceniobiorca wystawia fakturę VAT, którą wysyła Zleceniodawcy pocztą lub e-mail(em).

## § 6. Czas obowiązywania Umowy

1. Termin rozpoczęcia wykonywania usługi stanowi dzień ..... .
2. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku podwyższenia stawek opłat za odbiór nieczystości Zleceniodawca może w terminie 14 dni od daty zamieszczenia nowego cennika na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej rozwiązać Umowę za 7-dniowym uprzedzeniem.
5. Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - a) nieczystości nie będą spełniały wymagań, o których mowa w § 2;
  - b) opóźnienie Zleceniodawcy z zapłatą jakiegokolwiek wymagalnej należności Zleceniobiorcy, w szczególności z tytułu z niniejszej lub innych łączących Strony umów, przekroczy 14 dni;
  - c) Zleceniodawca dopuści się innego rażącego naruszenia Umowy.

## § 7. Dane kontaktowe

Na potrzeby realizacji Umowy Zleceniodawca podaje następujące dane kontaktowe:

- e-mail: .....
- tel.: .....

## § 8. Oświadczenie w przedmiocie akceptacji stosowania faktur elektronicznych

1. Zleceniodawca *wyraża zgodę / nie wyraża zgody* na przesyłanie mu przez Zleceniobiorcę faktur, ich duplikatów i korekt w formie elektronicznej na adres e-mail podany powyżej .
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca może w każdej chwili zmienić.

### **§ 9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z przepisami Artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie, adres: 42-480 Poręba ul. ks. Franciszka Pędzicha 12, e-mail: [biuro@mpwikiporeba.pl](mailto:biuro@mpwikiporeba.pl), tel./fax: 32 67 71 162.
- 2) Z inspektorem ochrony danych Zleceniodawca może kontaktować się listownie, e-mail(owo) lub telefonicznie, pod adresami / numerami podanymi w pkt 1.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania (niniejszej) Umowy, jak i wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Zleceniobiorcy, w tym wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy Artykułu 6 ust. 1 lit. b) i c) ww. Rozporządzenia.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być: usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Zleceniobiorcy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług oraz podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności: Burmistrz Miasta Poręba, Policja, prokurator.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
- 6) Zleceniodawcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniobiorcy: a) dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, b) usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacjach i na zasadach określonych w Artykule 17 ww. Rozporządzenia (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, w sytuacjach i na zasadach określonych w Artykule 18 ww. Rozporządzenia oraz d) przeniesienia swoich danych osobowych, zgodnie z Artykułem 20 ww. Rozporządzenia.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Zleceniodawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i wymogiem umownym oraz ustawowym. Brak ich podania uniemożliwia zawarcie i wykonywanie (niniejszej) Umowy.
- 9) Zleceniodawca nie będzie podlegał decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Dniami roboczymi w rozumieniu Umowy są dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 – określenie innych pojazdów asenizacyjnych, § 5 ust. 3 – zmiana cennika i stawek opłat za odbiór nieczystości, § 8 ust. 2 – zmiana oświadczenia w przedmiocie akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zleceniobiorca

.....  
Zleceniodawca