

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Porębie Sp. z o.o.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą prawną do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011, nr 177, poz.1054_, a w szczególności przepisy art.,106g ust 3, art. 106h, art.106m, art.106n, art.112a tejsze umowy.
2. Regulamin określa sposób i warunki przesyłania przez MPWiK Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej osobie fizycznej, osobie prawnej albo jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, korzystającym z usługi świadczonej drogą elektroniczną zwanym dalej Odbiorcą.

Zasady wystawiania i przesyłania e-faktur

§2

1. W formie elektronicznej przesyłane będą faktury, faktury korygujące i duplikaty faktur.
2. Przesyłanie faktury następować będzie po złożeniu przez odbiorcę Oświadczenia o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej (załącznik nr 1)
3. Odbiorca może dokonać zmiany adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury poprzez wypełnienie i przesłanie Oświadczenia o zmianie adresu e-mail (załącznik nr 2). W razie braku powiadomienia przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
4. Odbiorca jest uprawniony do wycofania akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej poprzez złożenie Oświadczenia o rezygnacji z przesyłania faktur drogą elektroniczną (załącznik nr 3).
5. E-faktura będzie dostarczana do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że MPWiK Sp. z o.o. dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Odbiorcy. W przeciwnym wypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód MPWiK Sp. z o.o. może dostarczyć Odbiorcy fakturę w formie papierowej.
6. MPWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail oraz za problemy w świadczeniu usług jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których MPWiK Sp. z o.o. przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.

Postępowanie reklamacyjne

§3

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usług e-faktury niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej na adres MPWiK Sp. z o.o. lub adres e-maila : biuro@mpwikiporeba.pl
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy, łączy internetowych lub nieprawidłowości wynikających z działań podejmowanych przez Odbiorcę.
3. Reklamacje są rozpatrywane w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Postanowienia końcowe

§4

1. MPWiK Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.
2. MPWiK Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi e-faktury w każdym czasie bez podania przyczyny. O Tym fakcie Odbiorca zostanie poinformowany w formie elektronicznej lub pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2017 r.