

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

ul. ks. Franciszka Pędzicha 12, 42-480 Poręba

tel. 032 / 677-11-62

NIP: 649 – 226 – 98 – 27 REGON: 241576957

Nr postępowania nadany przez zamawiającego: ZP-1/2021

Data wszczęcia postępowania: 29.06.2021r.

**Specyfikacja warunków zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym
opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp.**

Nazwa nadana przez zamawiającego:

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:
Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie - w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

Poręba, dnia 29.06.2021r.

Zatwierdził i podpisał dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

Prezes Zarządu
(...)
Mariusz Grabarczyk

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) na zadanie:

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:
Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie - w systemie zaprojektuj i wybuduj”
Nr postępowania - oznaczenie zamawiającego: ZP-1/2021**

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o wymagania wynikające z procedury wskazanej w art. 275 pkt 1 ustawy PZP, ale mniejszej niż próg unijny. W postępowaniu będą miały między innymi zastosowanie przepisy ustawy PZP wskazane w rozdziałach III i VI.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami wskazuje między innymi rozdział VII niniejszej SWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa oraz adres zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Ks Franciszka Pędzicha 12 , 42-480 Poręba

2. Numer telefonu: 32 67 71 162

3. Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: przetargi@mpwikiporeba.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://www.mpwikiporeba.pl/kategorie/zp-12021-pelnienie-funkcji-inspektora-nadzoru>

5. Adres strony internetowej, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.mpwikiporeba.pl/kategorie/zp-12021-pelnienie-funkcji-inspektora-nadzoru>

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.plw> zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji” z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w rozdziale VII SWZ

7. Zasady kontaktu i porozumiewania się z Wykonawcami określa rozdział VII SWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 24.10.2019, poz. 2019 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Ochrona: danych, informacji.

1. Ochrona danych osobowych – RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie - w systemie zaprojektuj i wybuduj” w *Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.* Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Porębie Sp. z o.o.
 - w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w MPWiK Poręba oraz pod adresem e-mail: rodo@mpwikiporeba.pl, tel.797530412
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr ZP-2/2021 na zadanie: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie - w systemie zaprojektuj i wybuduj” prowadzonym w trybie przetargu z ustawy PZP;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

-
- *** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - **** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa.

2.1. Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Art. 222.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2.3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

2.3.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.3.2. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.3)

Art. 11.

2. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie - w systemie zaprojektuj i wybuduj”

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (konkurs nr RPSL.05.01.01-IZ.01-24-329/19) Oś Priorytetowa - V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działania 5.1 Gospodarka wodno-ściekowa, Poddziałania 5.1.1

Gospodarka wodno-ściekowa – ZIT (Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Subregionu Centralnego).

Zadanie objęte nadzorem będzie dotyczyło modernizacji oczyszczalni ścieków w miejscowości Poręba gmina Poręba w formule zaprojektuj i wybuduj i obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz modernizację oczyszczalni ścieków w Porębie. Oczyszczalnia przeznaczona jest do oczyszczania ścieków o charakterze bytowo – gospodarczym, pochodzących z gminy Poręba.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

71247000-1 - nadzór nad robotami budowlanymi,

71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją,

71310000-4 – doradcze usługi inżynieryjne i budowlane,

71540000-5 - usługi zarządzania budową.

2. Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert częściowych,

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Poszczególne elementy zamówienia są od siebie zależne i muszą być spójne. Wykonanie w ramach jednego zamówienia usługi nadzoru przez zespół osób ściśle ze sobą współpracujący i zależny od siebie zapewnia prawidłową i terminową realizację usługi oraz umożliwia wykonanie inwestycji w terminie określonym umową o dofinansowanie przedmiotowej inwestycji.

- składania ofert wariantowych

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

V. Terminy.

1. Termin wykonania zamówienia: – 16 miesięcy od dnia podpisania umowy

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ.

3. Termin składania ofert: 06.07.2021r. godz. 19:00

4. Termin, w którym zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień określa rozdział VII pkt 5 SWZ.

VI. Wykluczenie - Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w przypadkach wskazanych zapisami niniejszej SWZ.

1. WYKLUCZENIA.

1.1. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

Art. 108 ust 1.

1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*



- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Zamawiający nie wprowadza w tym postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy PZP.

1.3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

Art. 111.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;*
- 2) *w przypadkach, o których mowa w:*
 - a) *art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,*
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 4) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*
- 5) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.*

Art. 110.

1. *Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.*
2. *Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*
 - 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
 - 2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
 - 3) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
 - a) *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
 - b) *zreorganizował personel,*
 - c) *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
 - d) *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
 - e) *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*
3. *Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.*

- 1.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP **w terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie - **załącznik nr 4 do SWZ**).
- 1.5. Zamawiający będzie wzywał wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.4 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 1.7. Oświadczenia o którym mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale VII SWZ.

2. WARUNKI UDZIAŁU.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

b) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

d) Zdolności technicznej lub zawodowej;

- warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej: jedną usługę, polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru lub Inwestora zastępczego lub tożsamej funkcji dla inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków w technologii MBR, nieprzerwanie od dnia rozpoczęcia inwestycji do dnia jej zakończenia protokołem odbioru końcowego, o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 PLN brutto.

UWAGA: Za usługi polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru lub Inwestora Zastępczego lub tożsamyh funkcji należy rozumieć usługi polegające na zarządzaniu, kontroli i nadzorze inwestorskim oraz współpracy z Inwestorem w zakresie sprawozdawczości, w zakres której wchodziły jako minimum: sprawdzenie dokumentacji projektowej, kompleksowe zarządzanie robotami budowlanymi (w tym nadzór inwestorski) w zakresie technicznym, terminowym,

finansowym, sprawozdawczym oraz w zakresie zgodności z Kontraktem i wymaganiami Ustawy prawo budowlane i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, czynności w okresie realizacji inwestycji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przygotowanie dokumentów służących rozliczeniu inwestycji, rozliczenie robót budowlanych, dla inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków.

Zamawiający zastrzega, iż przez jedną usługę rozumie wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

- b) Dysponowanie następującymi osobami, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, składającym się z Inspektorów Nadzoru legitymujących się doświadczeniem zawodowym min. 3 lat po uzyskaniu uprawnień w następujących branżach:

- 1) min. 1 osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 2) min. 1 osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- 3) min. 1 osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Osoby te muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż. Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W terminie składania ofert każdy z wykonawców ma obowiązek złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku, gdy zamawiający w wyniku procedury badania i oceny ofert ustali, który wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą, zwróci się do tego wykonawcy z żądaniem złożenia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie ww warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy pzp.
- 2.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2.1. SWZ powinni spełniać Wykonawcy łącznie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2.6. Ocena spełnia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców..

VII. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami lub innymi osobami zainteresowanymi dostępem do informacji związanej z prowadzonym postępowaniem. (nie dotyczy składania ofert)

1. Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w tym dotyczących podmiotowych środków dowodowych (za wyjątkiem oferty oraz załączników (w tym oświadczeń) wymaganych z ofertą) .

Dokumenty lub oświadczenia, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.

Wykonawca zadając pytanie lub prosząc udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza kontakt poprzez środek komunikacji elektronicznej na skrzynkę:

➔ e’mail: przetargi@mpwikiporeba.pl pojemność jednej wiadomości na skrzynce - do 10 MB Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.

Formaty plików muszą być zgodne z Krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

- .com

- .exe
- .bat
- .msi.

W przypadku podpisania dokumenty elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający dopuszcza także – przed terminem składania ofert zadawanie pytań/żądanie wyjaśnień do SWZ czy prowadzonego postępowania poprzez środek komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej:

<https://www.mpwikiporeba.pl/kategorie/zp-12021-pelnienie-funkcji-inspektora-nadzoru>

- specyfikację warunków zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- informację z otwarcia ofert - niezwłocznie po otwarciu ofert,
- treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
- zmiany dotyczące SWZ,
- informacje - po wyborze oferty.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się pisemnie także poprzez przekazywanie dokumentów elektronicznych środkiem komunikacji elektronicznej.

4. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienione środki porozumiewania się czy komunikacji dla składania oferty: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830); za pośrednictwem postańca; osobiste doręczenie.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej SWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których pkt 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami jest: Adam Grzeszny

12. Zamawiający nie przewiduje:

- wizji lokalnej,
- zebrania wykonawców.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT I OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Art. 68. *Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3, oraz prac konkursowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.*

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

VIII. Oferta, wymagane dokumenty

1. Ofertę (wypełniony formularz oferty załącznik nr 1 do SWZ) oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 4 do SWZ) z postępowania **składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:

2.1 wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SWZ**) – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.**

2.2 dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **zamawiający żąda od wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.**

2.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane w rozdziale VI pkt. 2 (warunki udziału) SWZ, które wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

- 1) Na wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SWZ - – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.**
 - 2) Na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SWZ - – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.**
 - 3) W przypadku konsorcjum - oferta wspólna - w zakresie braku podstaw do wykluczenia oświadczenia (**załącznik nr 4 do swz**) składają wszyscy wykonawcy, w zakresie spełnienia warunków udziału ten wykonawca który spełnia dany warunek – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.**
 - 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 6 do swz**) w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów. – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.**

Należy także wskazać/przypomnieć, że w przypadku korzystania przez wykonawcę z zasobów innego podmiotu w oparciu o art. 118 ustawy Pzp w treści oferty, musi zostać złożone oświadczenie, że podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 4 do SIWZ)
4. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wg. wymagań z rozdziału VI pkt 2 ppkt 2.1. lit. d- wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty
 - b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności osób odpowiedzialnych za nadzór nad kierowaniem robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg. wymagań z rozdziału VI pkt 2 ppkt 2.1. lit. d - wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ,
5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo w formie przewidzianej dla oferty należy podpisać podpisem elektronicznym – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.

6. Zmiana i wycofanie oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że dokument wycofania będzie zawierał dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE. Dodatkowo wymagania zawiera instrukcja przygotowana przez producenta oprogramowania

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (DZ. U z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).

Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Opis sposobu obliczenia ceny.

- a) Cena ma obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zadania.
- b) Wszystkie ewentualne opusty i rezerwy z tytułu ryzyka należy ująć w cenach jednostkowych.
- c) **Kalkulacja ceny oferty ma charakter ryczałtowy i wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

VIIIa - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- a) Oferty należy składać w terminie **do dnia 06.07.2021 r. do godz. 19:00**
- b) Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Porębie
- c) Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- d) Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
- e) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 07.07.2021 r., o godz. 9:30**
Otwarcie ofert nie jest jawne (odbywa się bez udziału Wykonawców).

- f) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- g) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- h) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IX. Wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości 2500,00 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego; BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku: 62 2030 0045 1110 0000 0184 1310 z dopiskiem: „Wadium na zadanie: ZP-1/2021 „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ... ” Wniesienia wadium należy dokonać najpóźniej do dnia 06.07.2021r. godz. 19:00, a dowód wniesienia dołączyć do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (wg zasad komunikacji wskazanej w rozdziale VII SWZ, zwraca wadium wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona;
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

X. Kryteria oraz badanie i ocena ofert.

1. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert : 100 % cena

Sposób obliczenia punktów dla wyboru najkorzystniejszej oferty.

Liczba punktów w kategorii cena

$C_{\min} / C_n \times 100$ = ilość punktów w kategorii cena badanej oferty
gdzie:

C_{\min} - cena najkorzystniejszej oferty w kategorii cena

C_n - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę spośród ofert nieodrzuconych z postępowania przetargowego, która otrzyma największą, całkowitą ilość punktów.

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w pkt 4, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wprowadza wymagania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy z którym będzie podpisywał umowę.

XII. Zawarcie umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.
6. Szczegóły związane z wzorem umowy zostały zawarte w załączniku nr 5 do SWZ.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
10. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

XIV. Załączniki

Stanowią one integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5 – projekt umowy,

Załącznik nr 6 – wzór zobowiązania innego podmiotu,

Załącznik nr 7 – wykaz usług,

Załącznik nr 8 – wykaz osób,

Załączniki

Stanowią one integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający udostępnia wszystkie załączniki do niniejszej SWZ w wersji edytowalnej w formacie pliku z rozszerzeniem - .doc oraz identycznej wersji w formacie .pdf. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących treści właściwej wersji, wykonawca powinien przyjąć, że wiążącą w niniejszym postępowaniu jest wersja w formacie .pdf. Udostępniona dokumentacja dotycząca tego postępowania została także podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w celu zabezpieczenia integralności treści dokumentu ze stanem faktycznym. Wykonawca może skorzystać z danych zapisanych w formacie .doc, ale wymagany jest sprawdzenie przygotowanej przez wykonawcę informacji, oferty czy innego dokumentu z wersją obowiązującą w formacie pdf..

Załącznik nr 1 do SWZ.

Data:

OFERTA - FORMULARZ OFERTOWY

W trybie podstawowym realizowanym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP pn.: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie - w systemie zaprojektuj i wybuduj”

Oznaczenie zamawiającego: ZP-1/2021

Nazwa Wykonawcy:.....
.....**Siedziba Wykonawcy (lidera):**.....
(ulica, nr domu, nr lokalu).....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

Dane identyfikujące (przykładowo NIP, PESEL, REGON, KRS):

Adres korespondencyjny Wykonawcy:.....
(nazwa).....
(ulica, nr domu, nr lokalu).....
(kod, miejscowość, województwo, powiat).....
(adres internetowy, e-mail)

Wykaz i opis udzielonych pełnomocnictw do niniejszego postępowania / składanych dokumentów i oświadczeń/oferty:

.....
.....

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (oferta wspólna składana przez kilku wykonawców) w górnej części wypełnia ją „lider”/wykonawca, ustanowiony jako pełnomocnik. Poniżej zaś obowiązkowo należy wypełnić niniejsze zestawienie identyfikujące pozostałych wykonawców.

L.p.	WYKONAWCA W KONSORCJUM (OFERTA WSPÓLNA) NAZWA FIRMY	Dane identyfikujące – adres, nr dokumentu rejestrowego, NIP, REGON,

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy*(ów*)” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „adresu Wykonawcy(...ów)” - dane Pełnomocnika konsorcjum.

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) należy także wypełnić zestawienie tabelaryczne wskazując pełne nazwy wykonawców i ich adresy.

Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) w wysokości (cena ryczałtowa, obejmująca pełny zakres przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i załącznikach):

1. Cena netto : zł

podatek VAT (%) kwota : zł

Cena brutto : zł

(słownie : zł)

Przedmiot zamówienia, zasady wyceny zostały przez zamawiającego opisane w treści SWZ i nie zgłaszamy żadnych uwag i zastrzeżeń związanych z przygotowanym przez zamawiającego opisem. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego i przepisami prawa, treścią oferty, w terminie określonym niniejszą SWZ.

2. Zobowiązuję*(emy*) się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 16 miesięcy od podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

3. Oświadczamy, że:

- Gwarantuję*(my*) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- Termin związania ofertą zgodnie z wymaganiami SWZ – 30 dni.

4. Akceptuję/emy bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia, wymagania zawarte w SWZ oraz projekt umowy załączony do SWZ i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach i zasadach obowiązujących w tym postępowaniu.

5. W przypadku uznania mojej*/naszej* oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy* się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Wadium wniesione do niniejszego postępowania należy zwrócić w następujący sposób:
.....

8. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie zawarcia umowy jest.....

Sposób kontaktu:

e-mail:

9. **Żadna** z informacji zawarta w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji^{*)} / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania^{***}):

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) lub oddzielna części oferty (proponowane rozwiązanie)	
		Od	Do
a)			
b)			
c)			

Uwaga:

*) *Niewłaściwe skreślić*

***) *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).*

****) *Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.*

10. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W związku z wystąpieniem takiego przypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; TAK/NIE
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
..... (nazwa – rodzaj)
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; (wartość towaru lub usługi)
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie; (wskazanie stawki podatku od towaru i usługi)

11. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- Mikroprzedsiębiorstwo
 Małe przedsiębiorstwo
 Średnie przedsiębiorstwa

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... r.
(miejscowość), dnia

.....
(podpis)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
-
-
-
-
-
-

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie - w systemie zaprojektuj i wybuduj”.
2. Zadanie objęte nadzorem będzie dotyczyło modernizacji oczyszczalni ścieków w miejscowości Poręba w formule zaprojektuj i wybuduj i obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz modernizację oczyszczalni ścieków w Porębie. Oczyszczalnia przeznaczona jest do oczyszczania ścieków o charakterze bytowo – gospodarczym, pochodzących z gminy Poręba.
3. Szczegółowy opis planowanych do realizacji prac projektowych oraz robót budowlanych, będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego określono w dokumentacji postępowania na wybór wykonawcy zadania pn.: „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie w systemie zaprojektuj i wybuduj”. Dokumentacja tej inwestycji dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego.
<https://www.mpwikiporeba.pl/kategorie/zp-22020-modernizacja-oczyszczalni-sciekow-w>
4. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji Inwestycji tj. zarządzanie zadaniami inwestycyjnymi, organizację, nadzór, koordynację i zakończenie całego procesu inwestycyjnego w następujących branżach:
 - a. branża sanitarna w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b. branża budowlana w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - c. branża elektryczna w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
5. Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia skieruje osoby, pełniące funkcję Inspektorów nadzoru inwestorskiego (w tym Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru), które będą wchodziły w skład Zespołu Inspektorów Nadzoru i będą uczestnikami procesu projektowego i budowlanego (w myśl przepisów Prawa budowlanego), a także będą czynnie uczestniczyły przez cały okres realizacji zamówienia oraz będą posiadać wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe do pełnienia ww. funkcji.
6. W ramach niniejszego postępowania, wybrany Wykonawca będzie występować w charakterze przedstawiciela Zamawiającego w stosunku do wykonawcy robót projektowo-budowlanych (Zadania), wybranego w wyniku postępowania przetargowego pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie w systemie zaprojektuj i wybuduj”.
7. Zakres obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego obejmuje w szczególności:
 - a. sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem Dokumentacji Projektowej, w tym sprawdzanie i zatwierdzanie każdego objętego nią opracowania,
 - b. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty przedstawienia przez wykonawcę Zadania dokumentacji projektowo-kosztorysowej do uzgodnienia pisemnej opinii dotyczącej tejże dokumentacji, potwierdzającej bądź kwestionującej zasadność uzgodnienia tejże dokumentacji, w tym zawierającej wszelkie ewentualne do niej uwagi,
 - c. zapewnienie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane,
 - d. reprezentowanie Zamawiającego na budowie,

- e. w okresie wykonywania robót organizowanie cotygodniowych spotkań na budowie z wykonawcami Zadania (w tym podwykonawcami i dalszymi podwykonawców, o ile w wykonywaniu prac będą uczestniczyli),
 - f. kontrolowanie zgodności realizacji Zadania z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, przyjętymi normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, jak również z zapisami umowy o dofinansowanie oraz umowy o wykonanie Zadania,
 - g. dokonywanie odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających oraz kontrolowanie stosowanych wyrobów budowlanych przed ich wbudowaniem,
 - h. uczestniczenie w próbach i odbiorach oraz kontrolach na budowie, w tym prowadzonych przez organy nadzoru budowlanego i inne właściwe podmioty,
 - i. kontrolowanie wywiązywania się wykonawcy Zadania z obowiązków odnoszących się do wykonywania prac przy udziale podwykonawców, w tym również opiniowanie projektów umów o podwykonawstwo, a także projektów ich zmian, w terminie do 7 dni od daty ich przedłożenia przez wykonawcę (podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) Zadania, oraz sprawdzanie kopii zawartych umów o podwykonawstwo i ich zmian, w terminie do 5 dni od daty ich przedłożenia przez wykonawcę (podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) Zadania, w tym zgłaszanie do nich ewentualnych zastrzeżeń bądź sprzeciwów,
 - j. potwierdzanie ilości, jakości i wartości prac faktycznie wykonanych oraz rozliczanie budowy, w tym weryfikowanie oświadczeń i innych dokumentów, mających stanowić załączniki do wystawianych przez wykonawcę Zadania faktur i kontrolowanie rozliczeń z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, o ile w wykonywaniu prac będą uczestniczyli, oraz potwierdzanie zasadności i wysokości dokonania konkretnej płatności na rzecz wykonawcy Zadania (lub bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
 - k. sprawdzanie wszelkiej dokumentacji przekazywanej przez wykonawcę Zadania, jak również odnoszącej się do Zadania dokumentacji przekazywanej przez innych uczestników procesu budowlanego i inne właściwe podmioty,
 - l. udzielania pisemnych odpowiedzi na pytania Zamawiającego odnoszące się do wszelkich kwestii związanych z Zadaniem i Nadzorem niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni,
 - m. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty przedstawienia przez wykonawcę Zadania operatu kołaudacyjnego opinii dotyczącej tegoż operatu, potwierdzającej bądź kwestionującej kompletność tegoż operatu i prawidłowość objętych nim dokumentów, w tym zawierającej wszelkie ewentualne do nich uwagi,
 - n. potwierdzanie należytego usunięcia wad i usterek.
-

Załącznik nr 3 do SWZ.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nr postępowania - oznaczenie zamawiającego: ZP-1/2021

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: **Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie - w systemie zaprojektuj i wybuduj**” prowadzonego przez MPWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

..... r.

(miejscowość), dnia

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... r.

(miejscowość), dnia

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SWZ.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nr postępowania - oznaczenie zamawiającego: ZP-1/2021

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie - w systemie zaprojektuj i wybuduj” prowadzonego przez MPWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

..... r.
(miejscowość), dnia

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: – stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.....

..... r.
(miejscowość), dnia

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do SWZ.

Nr postępowania - oznaczenie zamawiającego: ZP-1/2021

WZÓR UMOWY nr /

zawarta w Porębie w dniu

pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie, 42-480 Poręba ul. ks. Franciszka Pędzicha 12, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000360471, NIP: 6492269827, REGON: 241576957, reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

[wersja dla osoby prawnej]

..... z siedzibą w,
....., wpisanym do,
NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

..... –

[wersja dla osoby fizycznej]

....., zam.,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:,
wykonywaną, NIP:, REGON:
.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi dalej Stronami

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) została zawarta umowa (dalej **Umowa**) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się pełnić nadzór inwestorski nad realizacją zadania pod nazwą:

„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie”
(dalej odpowiednio **Zadanie i Nadzór**)

dofinansowywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów,

działanie 5.1 Gospodarka wodno-ściekowa, poddziałanie 5.1.1 Gospodarka wodno-ściekowa – ZIT i Konkursu nr RPSL.05.01.01-IZ.01-24-329/19 (dalej **Projekt**).

2. Nadzór odnosi się do Zadania wykonywanego w formule „**zaprojektuj i wybuduj**”, które obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień, jak i akceptacji **Zamawiającego**, oraz prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym rozbiórkę i remont (dalej **Dokumentacja Projektowa**), oraz
 - 2) wykonanie wszelkich robót w systemie „pod klucz”, w tym robót budowlanych i innych prac, w tym wszelkich prac towarzyszących, w szczególności: przygotowawczych i pomiarowych, w tym geodezyjnego wytyczenia i inwentaryzacji powykonawczej, oraz prac specjalistycznych i porządkowych, jak również wykonanie wszelkich robót tymczasowych, niezbędnych do prawidłowego wykonania Zadania, wraz z dostarczeniem i montażem wszystkich urządzeń, oraz
 - 3) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, jak i innych wymaganych prawomocnych decyzji, opinii i uzgodnień, niezbędnych do korzystania z Przedmiotu Umowy i zmodernizowanego obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz przekazanie kompletnego operatu kolaudacyjnego, oraz
 - 4) uruchomienie i poddanie próbom wszystkich zamontowanych urządzeń, w tym przeprowadzenie udanego rozruchu technologicznego zmodernizowanego obiektu, potwierdzonego prawidłową ciągłą pracą oczyszczalni ścieków przez okres co najmniej 1 miesiąca, jak i pierwsze wyposażenie zmodernizowanego obiektu oraz przeszkolenie osób wskazanych przez **Zamawiającego**.
3. Zakres prac, objętych w ramach Przedmiotem Umowy nadzorem, został szczegółowo opisany w:
 - 1) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami do Zamówienia ZP-2/2020 (dalej **SIWZ**),
 - 2) programie funkcjonalno-użytkowym opracowanym przez mgr inż. arch. Mariusza Basiagę, STUDIO MB Mariusz Basiaga, 33-300 Nowy Sącz, ul. Lwowska 319 (dalej **PFU**),które stanowią Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zakres obowiązków **Wykonawcy** obejmuje w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem Dokumentacji Projektowej, w tym sprawdzanie i zatwierdzanie każdego objętego nią opracowania,
 - 2) sporządzenie i przekazanie **Zamawiającemu** w terminie do 14 dni od daty przedstawienia przez wykonawcę Zadania dokumentacji projektowo-kosztorysowej do uzgodnienia pisemnej opinii dotyczącej tejże dokumentacji, potwierdzającej bądź kwestionującej zasadność uzgodnienia tejże dokumentacji, w tym zawierającej wszelkie ewentualne do niej uwagi,
 - 3) zapewnienie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane,
 - 4) reprezentowanie **Zamawiającego** na budowie,
 - 5) w okresie wykonywania robót organizowanie cotygodniowych spotkań na budowie z wykonawcami Zadania (w tym podwykonawcami i dalszymi podwykonawców, o ile

- w wykonywaniu prac będą uczestniczyli),
- 6) kontrolowanie zgodności realizacji Zadania z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, przyjętymi normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, jak również z zapisami umowy o dofinansowanie oraz umowy o wykonanie Zadania,
 - 7) dokonywanie odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających oraz kontrolowanie stosowanych wyrobów budowlanych przed ich wbudowaniem,
 - 8) uczestniczenie w próbach i odbiorach oraz kontrolach na budowie, w tym prowadzonych przez organy nadzoru budowlanego i inne właściwe podmioty,
 - 9) kontrolowanie wywiązywania się wykonawcy Zadania z obowiązków odnoszących się do wykonywania prac przy udziale podwykonawców, w tym również opiniowanie projektów umów o podwykonawstwo, a także projektów ich zmian, w terminie do 7 dni od daty ich przedłożenia przez wykonawcę (podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) Zadania, oraz sprawdzanie kopii zawartych umów o podwykonawstwo i ich zmian, w terminie do 5 dni od daty ich przedłożenia przez wykonawcę (podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) Zadania, w tym zgłaszanie do nich ewentualnych zastrzeżeń bądź sprzeciwów,
 - 10) potwierdzanie ilości, jakości i wartości prac faktycznie wykonanych oraz rozliczanie budowy, w tym weryfikowanie oświadczeń i innych dokumentów, mających stanowić załączniki do wystawianych przez wykonawcę Zadania faktur i kontrolowanie rozliczeń z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, o ile w wykonywaniu prac będą uczestniczyli, oraz potwierdzanie zasadności i wysokości dokonania konkretnej płatności na rzecz wykonawcy Zadania (lub bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
 - 11) sprawdzanie wszelkiej dokumentacji przekazywanej przez wykonawcę Zadania, jak również odnoszącej się do Zadania dokumentacji przekazywanej przez innych uczestników procesu budowlanego i inne właściwe podmioty,
 - 12) udzielania pisemnych odpowiedzi na pytania **Zamawiającego** odnoszące się do wszelkich kwestii związanych z Zadaniem i Nadzorem niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni,
 - 13) sporządzenie i przekazanie **Zamawiającemu** w terminie do 14 dni od daty przedstawienia przez wykonawcę Zadania operatu kolaudacyjnego opinii dotyczącej tegoż operatu, potwierdzającej bądź kwestionującej kompletność tegoż operatu i prawidłowość objętych nim dokumentów, w tym zawierającej wszelkie ewentualne do nich uwagi,
 - 14) potwierdzanie należytego usunięcia wad i usterek.
5. Szczegółowy zakres i sposób wykonania Umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia nr z dnia (dalej **SWZ**) oraz oferta **Wykonawcy** z dnia (dalej **Oferta Wykonawcy**), stanowiące Załączniki nr 2 i 3 do Umowy.
 6. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji Zadania i/lub części Nadzoru, jednakże wskazuje minimalną wielkość i wartość świadczeń Stron. Minimalną wielkość i wartość świadczeń Stron stanowi nadzór inwestorski nad wykonaniem prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w tym sporządzenie i przekazanie **Zamawiającemu** pisemnej opinii dotyczącej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 2, oraz należna za niego część wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 5 lit. a), z zastrzeżeniem § 4 ust. 1. W przypadku

rezygnacji z zakresu mniejszego **Wykonawcy** będzie również wówczas przysługiwała część wynagrodzenia należna z tytułu dalszej faktycznie wykonanej części Nadzoru, obliczana proporcjonalnie do wartości dalszych prac wykonanych przez wykonawcę Zadania do dnia rezygnacji (wartości z pominięciem wynagrodzenia za wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), przyjmując jako podstawę do jej wyliczenia kosztorys inwestorski. Wynagrodzenie nadpłacone podlega zwrotowi. Żadne inne roszczenia nie będą wówczas **Wykonawcy** przysługiwały.

7. W razie jakichkolwiek sprzeczności czy rozbieżności pomiędzy zapisami SWZ, Oferty Wykonawcy czy Umowy, zastosowanie mają zapisy korzystniejsze dla **Zamawiającego**.

§ 2. Terminy pełnienia Nadzoru

1. **Wykonawca** jest zobowiązany pełnić Nadzór w tym samym czasie, w którym będzie realizowane Zadanie. Planowana data zakończenia realizacji Zadania: 31 sierpnia 2022 r. Dodatkowo Zadanie i Nadzór są wykonywane w ramach Projektu, a termin zakończenia realizacji Projektu, wynikający z umowy o dofinansowanie: 31 grudnia 2022 r.
2. Termin rozpoczęcia Nadzoru stanowi data zawarcia Umowy i – wobec okoliczności, o których mowa w ust. 1 – przyjmuje się planowany termin zakończenia Nadzoru: 16 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
3. Terminy wynikające z potrzeby prawidłowej realizacji Umowy, a nieokreślone w Umowie, w tym w SWZ, zostaną wspólnie ustalone przez Strony. W przypadku braku jednogłośności Stron w tym zakresie, terminy zostaną ustalone przez **Zamawiającego**.

§ 3. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto zł (słownie:), w tym wartość netto w kwocie zł (słownie:) i podatek VAT według stawki ...% w kwocie zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszelkie koszty i ryzyka, związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zaniechania realizacji jakiegokolwiek części Nadzoru, w tym również na skutek odstąpienia od Umowy w części, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie odpowiednio zmniejszeniu.
5. **Zamawiający** płaci wynagrodzenie w częściach, w tym:
 - a) 10% kwoty, o której mowa w ust. 2 – za Nadzór w okresie przed rozpoczęciem robót budowlanych (Nadzór nad częścią Zadania, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), w formie płatności jednorazowej, płatnej po wywiązaniu się **Wykonawcy** z pełnienia nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1,
 - b) 90% kwoty, o której mowa w ust. 2 – za Nadzór w okresie po rozpoczęciu robót budowlanych (Nadzór nad częściami Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, 3 i 4), w

formie płatności częściowych, obejmujących Nadzór pełniony w 3-miesięcznych okresach, jak opisano poniżej.

Przyjmuje się założenie, że po rozpoczęciu robót budowlanych Nadzór będzie wykonywany przez okres 12 miesięcy i część wynagrodzenia za poszczególne 3-miesięczne okresy stanowi $\frac{1}{4}$ kwoty wynagrodzenia, o której mowa w lit. b. Zapłata ostatniej części wynagrodzenia w żadnym razie nie może nastąpić przed wykonaniem Zadania, potwierdzonym podpisaniem z wykonawcą Zadania protokołu odbioru końcowego Zadania (tzw. protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w umowie z wykonawcą Zadania), stwierdzającego brak jakichkolwiek wad i usterek, oraz przed końcowym rozliczeniem wszystkich wykonawców Zadania (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców, o ile w wykonywaniu prac będą uczestniczyli). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że odbiór Zadania może nastąpić dopiero po wykonaniu przez wykonawcę Zadania wszystkich prac, w szczególności po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i innych wymaganych prawomocnych decyzji, opinii i uzgodnień, niezbędnych do korzystania z Zadania i zmodernizowanego obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, przekazaniu kompletnego operatu kolaudacyjnego i przeprowadzeniu udanego rozruchu technologicznego zmodernizowanego obiektu.

6. Podstawą do wystawiania przez **Wykonawcę** faktur będą podpisane przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń protokoły odbioru pełnionego Nadzoru.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy**, podany na zasadnie i prawidłowo wystawionej przez niego fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia tej faktury **Zamawiającemu**. Podany na fakturze rachunek musi figurować na białej liście podatników VAT. W przeciwnym razie **Zamawiający** ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** do chwili usunięcia przez niego nieprawidłowości.
8. Prawidłowo wystawiona faktura musi zawierać nazwę Zadania i Projektu. Dodatkowe wymogi odnośnie prawidłowo wystawionej faktury mogą wynikać z umowy o dofinansowanie podpisanej pomiędzy instytucją zarządzającą a **Zamawiającym** jako beneficjentem i mogą zostać przekazane **Wykonawcy** w terminie późniejszym. W przypadku ich niespełnienia, zapis ust. 7 zdanie ostatnie stosuje się odpowiednio.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
10. Jakiegokolwiek prace wykraczające poza Przedmiot Umowy określony w § 1, z którymi ma się wiązać dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu **Zamawiającego**. Brak wymaganej zgody pozbawia **Wykonawcę** roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
11. W przypadku wystawienia przez **Zamawiającego** noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, podany dokument może zostać przekazany **Wykonawcy** na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej, tj. Dokumenty przekazane w opisany sposób uznaje się za skutecznie doręczone z chwilą wysłania.
12. Zapisy ust. 13-15 zawierają postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
 - 1) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
 - 2) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

- 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).

13. Zmiana, o której mowa w ust. 12 pkt 1, będzie następować według następujących zasad:

- a) Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy (lub poprzedniej waloryzacji). Pierwszym miesiącem odniesienia nie może być miesiąc wcześniejszy niż miesiąc zawarcia Umowy.
- b) Waloryzacja będzie uwzględniana w częściach wynagrodzenia wypłacanych za okresy, których całość przypada po dacie waloryzacji.
- c) Waloryzacja będzie się odbywała w oparciu o dane o zmianach cen w budownictwie, zawarte w comiesięcznej publikacji Głównego Urzędu Statystycznego „Ceny robót budowlano-montażowych i obiektów budowlanych”, dostępnej na stronie <http://www.stat.gov.pl>, poprzez odniesienie się do wskaźnika (zmiany) ceny (ogólnej): „Zewnętrznej sieci kanalizacyjnej z rur PVC o średnicy 250 mm” (symbol PKOB / KNNR: 2212) z miesiąca waloryzacji w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego (analogiczny miesiąc roku poprzedniego = 100, miesiąc waloryzacji = x). W oparciu o wskaźnik, o którym mowa w zdaniu poprzednim, części wynagrodzenia, o których mowa w lit. b, będą podlegały przeliczeniu.
- d) Poziom zmiany ceny: „Zewnętrznej sieci kanalizacyjnej z rur PVC o średnicy 250 mm”, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia, to poziom skutkujący zmianą części wynagrodzenia pozostałych do wypłaty o łączną kwotę minimum 1.000 zł.
- e) Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, określa się na 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
- f) Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić na wniosek każdej ze Stron i może oznaczać zarówno zwiększenie, jak i zmniejszenie wartości wynagrodzenia. Datą waloryzacji jest data zawarcia stosownego aneksu.
- g) W razie zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy**, w związku z zapisami niniejszego ust. 13, **Wykonawca** ma obowiązek zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianie wynagrodzenia **Wykonawcy**, jeżeli łącznie będą spełnione następujące warunki:
 - przedmiotem umowy z danym podwykonawcą będą roboty budowlane lub usługi;
 - okres obowiązywania umowy z danym podwykonawcą będzie przekraczał 12 miesięcy.

14. Zmiana, o której mowa w ust. 12 pkt 2, będzie uwzględniana według następujących zasad:

- a) **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego** o wprowadzeniu zmiany stawki podatku.
- b) Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie

wyliczona na podstawie nowych przepisów.

- c) Zmiana będzie obowiązywać od momentu wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę i odnosić się będzie wyłącznie do części Nadzoru, do której zastosowanie będzie znajdowała zmieniona stawka podatku od towarów i usług.

15. Zamiany, o których mowa w ust. 12 pkt 3, 4 i 5, będą uwzględniane według następujących zasad:

- a) **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia i w nim wykazać, że zaistniała zmiana ma wpływ na koszty wykonania zamówienia przez niego, w tym przedstawić stosowną kalkulację i podać kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.
- b) **Zamawiający** ustosunkuje się do przedstawionego wniosku, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez **Wykonawcę** kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych, żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji lub żądanie nowych lub dodatkowych dowodów wykazujących zmianę kosztów.
- c) Po zaakceptowaniu wskazanej przez **Wykonawcę** kwoty wprowadzona zmiana będzie obowiązywać od daty określonej w aneksie, jednakże nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę, która stanowi podstawę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia.
- d) Wymóg zawarcia postanowień, o których mowa w ust. 12 i następujących, odnosi się do umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy, wobec czego wniosek i zmiana wynagrodzenia mogą odnosić się dopiero do części wynagrodzenia wypłacanych za okresy, które przypadają po 12 miesiącach od daty zawarcia Umowy, w szczególności wzrost od roku 2022 minimalnego wynagrodzenia za pracę o kwotę 200-300 zł i odpowiednio minimalnej stawki godzinowej o kwotę 1,30-1-56 zł powinny być uwzględnione na etapie kalkulacji wynagrodzenia i składania Oferty.
- e) **Zamawiający** nie dopuszcza zmiany wynagrodzenia po zakończeniu Nadzoru.

§ 4. Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w całym okresie jej obowiązywania w przypadku:
 - 1) świadczenia przez **Wykonawcę** usług objętych Przedmiotem Umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) naruszenia postanowień Umowy przez **Wykonawcę**;
 - 3) utraty przez **Wykonawcę**, w tym osoby, przy pomocy których **Wykonawca** świadczy usługi, uprawnień niezbędnych do świadczenia usług objętych Przedmiotem Umowy.
3. **Zamawiający** ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem zapisu § 1 ust. 6.
4. Rozwiązanie Umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty przez **Wykonawcę** należnych

Zamawiającemu kar umownych.

5. W przypadku rozwiązania Umowy, **Wykonawcy** będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu prawidłowo wykonanej części Przedmiotu Umowy. Zapis § 1 ust. 6 stosuje się odpowiednio lub wprost, zależnie od sposobu i przyczyn rozwiązania Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie zapisu ust. 2 lub z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** zapis § 1 ust. 6 w zakresie wskazania minimalnej wielkości i wartości świadczeń Stron nie znajduje zastosowania.

§ 5. Kary umowne

2. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** następujących kar umownych:
 - 1) za rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności w przypadkach wymienionych w § 4 ust. 2 – w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 2) za zaprzestanie świadczenia usług przez **Wykonawcę** w trakcie trwania Umowy z powodów, za które **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 30% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 3) za zatwierdzenie dokumentacji zawierającej błędy lub za nienależyte sprawdzenie przez **Wykonawcę** dokumentacji powstałej na potrzeby Zadania – w wysokości 30% wartości prac naprawczych (zwiększonej wartości prac), koniecznych do wykonania w celu zakończenia Zadania; zaistnienie ww. okoliczności może wynikać również z oceny organu kontrolnego kwestionującego wykonane prace czy oceny podmiotu kontrolującego wywiązanie się z umowy o dofinansowanie;
 - 4) za nienależyte wykonanie Nadzoru – w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto; zaistnienie ww. okoliczności może wynikać również z oceny organu kontrolnego kwestionującego wykonane prace czy oceny podmiotu kontrolującego wywiązanie się z umowy o dofinansowanie;
 - 5) za nieprzestrzeganie przez **Wykonawcę** terminów, o których mowa w § 2, lub innych terminów wynikających z Umowy – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia, w którym czynności Nadzoru miały zostać podjęte lub określona czynność miała zostać dokonana;
 - 6) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom Zadania z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 13 lit. g) – w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, wynosi 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
4. **Zamawiający** ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej przez siebie szkody. W szczególności każde zachowanie **Wykonawcy**, którego następstwem może być utrata w całości lub części dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, działanie 5.1 Gospodarka wodno-ściekowa, poddziałanie 5.1.1 Gospodarka wodno-ściekowa – ZIT i Konkursu nr RPSL.05.01.01-IZ.01-24-329/19 może być przedmiotem roszczeń odszkodowawczych **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy**. Przedmiotem roszczeń mogą być również ewentualne kary naliczone przez instytucję zarządzającą w następstwie zachowań

Wykonawcy. Roszczenia odszkodowawcze, o których mowa w zdaniach poprzedzających, są niezależne od przysługujących **Zamawiającemu** kar umownych.

5. Naliczone kary umowne i odszkodowania **Zamawiający** ma prawo potrącić z wynagrodzenia lub innych należności **Wykonawcy**.
6. Zapłata kar umownych i odszkodowania nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku pełnienia Nadzoru i innych zobowiązań wynikających Umowy.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** odsetek w wysokości odsetek kapitałowych.

§ 6. Przedstawiciele Stron i adresy do doręczeń

1. W trakcie pełnienia Nadzoru w imieniu **Zamawiającego**, w granicach posiadanych upoważnień i kompetencji, występuje:
 - – e-mail:, tel. kom.:
2. W trakcie pełnienia Nadzoru w imieniu **Wykonawcy** występuje:
 - – e-mail:, tel. kom.:
 - – e-mail:, tel. kom.:
 - – e-mail:, tel. kom.:

Każda z wymienionych osób jest uprawniona do działania w imieniu **Wykonawcy** w sposób samodzielny.

3. Każda ze Stron ma prawo zmienić osoby lub dane kontaktowe, o których w ust. 1 i 2. Zmiana nie wymaga zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą zawiadomienia drugiej Strony, w tym przez przedstawiciela, ze wskazaniem nowych osób i danych kontaktowych.
4. Na potrzeby Umowy Strony podają następujące adresy do doręczeń w kraju:

Zamawiający: 42-480 Poręba, ul. ks. Franciszka Pędzicha 12;

Wykonawca:

Podane adresy do czasu wykonania Umowy i wygaśnięcia wszelkich mogących powstać w związku z nią roszczeń będą stanowiły wiążące adresy do doręczeń. Pisma wysłane listem poleconym i niepodjęte w terminie 7 dni od daty pierwszego awizo będą z upływem wskazanego terminu uważane za doręczone.

5. Każda ze Stron ma prawo zmienić adres, o którym mowa w ust. 5, zawiadamiając drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności oraz podając w zawiadomieniu nowy wiążący adres do doręczeń w kraju. Zmiana adresu nie będzie wymagała zmiany Umowy i będzie skuteczna z upływem 7 dni od daty doręczenia drugiej Stronie zawiadomienia.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Przelew przez **Wykonawcę** wierzytelności, wynikających z Umowy lub z objętych Przedmiotem Umowy czynności, wymaga uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku uzyskania przez **Wykonawcę** przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy dostępu do

danych osobowych, których administratorem jest **Zamawiający**, **Wykonawca** gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających spełnianie wymagań powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także ochronę praw osób, których dane te dotyczą.

3. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
5. Ewentualne spory, związane z Umową lub objętymi Przedmiotem Umowy czynnościami, podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla miasta Katowice.
6. Załączniki do Umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1** – SIWZ oraz PFU (do Zamówienia ZP-2/2020)
 - Załącznik nr 2** – SWZ (do zamówienia, objętego Przedmiotem Umowy)
 - Załącznik nr 3** – Oferta Wykonawcy
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 6 do SWZ.

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/ni będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m / y,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie - w systemie zaprojektuj i wybuduj”, znak sprawy: ZP-1/2021

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą³:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

-
1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - wiedza i doświadczenie
 - potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - zdolności finansowe i ekonomiczne

 2. np. konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

 3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

.....
*(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby tj.
kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)*

Załącznik nr 7 do SIWZ. Składany na wezwanie zamawiającego w trakcie procedury badania i oceny ofert. Wykonawca nie ma obowiązku składania wykazu do oferty.

(pieczęć firmy)

Dane Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Numer KRS/CEiDG	
Numer NIP	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie - w systemie zaprojektuj i wybuduj” prowadzonego przez MPWiK Sp. z o.o. w Porębie,

Wykaz wykonanych usług
Oświadczam(y), że:

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące zadania:

l.p.	Przedmiot usługi (należy wskazać usługę wraz z podaniem informacji niezbędnych do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Termin wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Wartość inwestycji objętej usługą nadzoru
1.				
2.				

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody (referencje) potwierdzające prawidłowe wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót (zgodnie z wymaganiami w siwz).

.....
 podpis osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 8 do SIWZ. Składany na wezwanie zamawiającego w trakcie procedury badania i oceny ofert. Wykonawca nie ma obowiązku składania wykazu do oferty.

(pieczęć firmy)

Dane Wykonawcy

Nazwa	_____
Siedziba	_____
Numer KRS/CEiDG	_____
Numer NIP	_____

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Modernizacja oczyszczalni ścieków w Porębie - w systemie zaprojektuj i wybuduj” prowadzonego przez MPWiK Sp. z o.o. w Porębie,

Wykaz osób

zawierający dane osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniające określone przez Zamawiającego w SWZ wymogi:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe rodzaj i numer uprawnień	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1		rodzaj uprawnień nr uprawnień			<input type="checkbox"/> osoba będąca w dyspozycji wykonawcy <input type="checkbox"/> osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.:
2		rodzaj uprawnień nr uprawnień			<input type="checkbox"/> osoba będąca w dyspozycji wykonawcy <input type="checkbox"/> osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.:
3		rodzaj uprawnień nr uprawnień			<input type="checkbox"/> osoba będąca w dyspozycji wykonawcy <input type="checkbox"/> osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.:
4		rodzaj uprawnień nr uprawnień			<input type="checkbox"/> osoba będąca w dyspozycji wykonawcy <input type="checkbox"/> osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe rodzaj i numer uprawnień	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
5		rodzaj uprawnień nr uprawnień			<input type="checkbox"/> osoba będąca w dyspozycji wykonawcy <input type="checkbox"/> osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.:
6		rodzaj uprawnień nr uprawnień			<input type="checkbox"/> osoba będąca w dyspozycji wykonawcy <input type="checkbox"/> osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.:

.....
 podpis osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy.