

UMOWA nr/OP/.....rok
na opróżnianie osadników instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków

zawarta w Porębie w dniu roku pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie, 42-480 Poręba ul. ks. Franciszka Pędzicha 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000360471, NIP: 6492269827, REGON: 241576957, reprezentowaną przez:

Turek Tomasz – Prezes Zarządu
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

a

..... zam.,

PESEL:, legitymującym się dowodem osobistym seria i numer:

....., wydanym przez:.....,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**.

Zleceniobiorca oraz Zleceniodawca zwani będą w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”, z osobna zaś „Stroną”. Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpłatnego odbioru osadów z instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków z terenu nieruchomości 42-480 Poręba ul.
2. Zleceniodawca oświadcza, że: jest właścicielem nieruchomości, o której mowa w ust. 1 / (*określić tytuł prawny*).
3. Osady – stanowiące w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nieczystości ciekłe – będą oczyszczane w oczyszczalni ścieków Zleceniobiorcy, mieszczącej się w Porębie przy ul. ks. Franciszka Pędzicha 12.
4. Zleceniobiorca świadczyć będzie usługę przy pomocy ciągnika wraz z beczką o pojemności do 3 m³.

§ 2

Oświadczenia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca oświadcza, iż znane mu są zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Poręba, zgodnie z którym osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków powinny być opróżniane z częstotliwością określoną w instrukcji obsługi oczyszczalni, jednak nie rzadziej niż raz na dwa lata. Zleceniodawca oświadcza ponadto, iż załącza kserokopię w/w instrukcji.
2. Zleceniodawca oświadcza, iż w okresie obowiązującej umowy będzie przestrzegał powyższych zasad, wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Poręba oraz w/w instrukcji.

§ 3

Właściwości odbieranych osadów

1. Odbierane osady nie mogą zawierać substancji trujących, zagrażających życiu lub zdrowiu czy niebezpiecznych dla ludzi lub środowiska.
2. Odbierane osady nie mogą zawierać odpadów stałych niezwiązanych z działaniem przydomowej oczyszczalni ścieków, w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, i to nawet wówczas, gdy znajdują się one w stanie rozdrobnionym.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) posiadania wyposażenia technicznego, w tym pojazdu asenizacyjnego, umożliwiającego należyte wykonywanie Umowy;
 - b) posiadania wymaganego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie objętym umową,
 - c) odbierania osadników z nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie ze zgłoszonym przez Zleceniodawcę zapotrzebowaniem.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a) gromadzenia osadników wyłącznie w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, spełniającej warunki określone w prawie budowlanym, i korzystanie z niej, zgodnie z przeznaczeniem;
 - b) zgłaszania do odbioru wyłącznie osadów spełniających wymagania, o których mowa w § 3;
 - c) zapewnienia odpowiedniego dostępu, w tym dojazdu do instalacji zleceniodawcy dla zamówionego pojazdu asenizacyjnego (m.in. stosowne utwardzenie terenu i brak przeszkód na trasie przejazdu, możliwość otwarcia instalacji i wprowadzenia do niego przewodu urządzenia zasysającego);
 - d) zapewnienia podczas wykonywania usługi obecności osoby pełnoletniej;
 - e) terminowego regulowania należności Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania zamówionej usługi w przypadku stwierdzenia braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę kosztami nieuzasadnionego wyjazdu pojazdu asenizacyjnego w wysokości 50% opłaty należnej za zamówioną usługę.
4. Podczas wykonywania usługi kierowca pojazdu asenizacyjnego ma prawo do dokonania oceny organoleptycznej osadników, co do spełniania wymagań, o których mowa w § 3. Jeżeli z dokonanymi ustaleniami nie będzie zgadzał się Zleceniodawca, ma on prawo do zgłoszenia żądania przeprowadzenia badania osadów przez podmiot trzeci. Gdy badanie potwierdzi brak spełnienia wymagań, o których mowa w § 3, koszty badania ponosi Zleceniodawca.
5. W przypadku braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2 lit. c), odpowiedzialność za ewentualnie wyrządzone szkody ponosi Zleceniodawca. Zleceniobiorca nie odpowiada za stan drogi dojazdowej oraz za ewentualne uszkodzenie jej nawierzchni.

§ 5

Procedura odbioru osadników

1. Częstotliwość odbioru osadów uzależniona jest od zapotrzebowania Zleceniodawcy, przy czym Zleceniodawca oświadcza, iż przestrzegać będzie zasad wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Poręba. Instalacja opróżniana będzie więc z częstotliwością określoną w instrukcji obsługi oczyszczalni, jednak nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Konieczność odbioru osadów Zleceniodawca zgłasza w którejkolwiek z następujących form:
 - osobiście w biurze Zleceniobiorcy, w Porębie przy ul. ks. Franciszka Pędzicha 12,
 - elektronicznie na adres: biuro@mpwikiporeba.pl,
 - telefonicznie pod numerem: 503193693 bądź (32) 677 11 62 lub pod innymi numerami podanymi na stronie internetowej Zleceniobiorcy pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>.

3. Zgłoszenia są przyjmowane w dni robocze w godzinach: 07.00-15.00. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko oraz numer umowy. Wynagrodzenie określa się w cenniku, który dostępny jest w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej <http://www.mpwikiporeba.pl/>. Określenie innych pojazdów asenizacyjnych nie wymaga zmiany Umowy i staje się skuteczne z chwilą wejścia w życie nowego cennika. Do odbioru mogą być zgłaszane wyłącznie osadniki w ilości odpowiadającej pojemności beczki wskazanego w § 1 pojazdu.
4. Odbiór osadów będzie się odbywał w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia. Osady będą odbierane w dni robocze w godzinach: 06.30-12.30, chyba że Zleceniobiorca wyrazi zgodę na odbiór w innym czasie.
5. W przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej lub wystąpienia awarii Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo czasowego wstrzymania odbioru osadów. O planowanych przerwach w odbiorze osadów, w tym związanych z pracą oczyszczalni ścieków, Zleceniobiorca ma obowiązek zawiadomić na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>, co najmniej na 3 dni robocze wcześniej.

§ 6

Oplaty i zasady płatności

1. Wysokość należności za odbiór osadów wynika z cennika Zleceniobiorcy, który dostępny jest w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>. Podstawę rozliczeń stanowi cennik i stawki opłat za odbiór osadów obowiązujące w dacie wykonania usługi.
2. Obowiązujące opłaty określone są w cenniku, który opublikowany jest na stronie internetowej Zleceniobiorcy pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>.
3. Stawki opłat są ryczałtowe i należą się za odbiór osadów w ilości nieprzekraczającej pojemności beczki. Stawki należą się w pełnej wysokości, niezależnie czy beczka zostanie wypełniona w pełni, czy nie. Gdy pojemność beczki zamówionego pojazdu asenizacyjnego okaże się niewystarczająca do pełnego opróżnienia instalacji, Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy wykonanie kolejnej usługi, zgodnie z cennikiem.
4. Zmiana cennika i stawek opłat za odbiór osadów, nie wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu i wchodzi w życie z upływem 21 dni od daty zamieszczenia nowego cennika na tablicy ogłoszeń w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>.
5. Zapłata należności za odbiór osadów winna nastąpić najpóźniej przed rozpoczęciem opróżniania instalacji zleceniodawcy. Po wykonaniu usługi Zleceniobiorca wystawia fakturę VAT, którą wysyła Zleceniodawcy pocztą lub e-mail(em).

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku podwyższenia stawek opłat za odbiór osadów Zleceniodawca może w terminie 14 dni od daty zamieszczenia nowego cennika na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej rozwiązać Umowę za 7-dniowym uprzedzeniem.
4. Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) osady nie będą spełniały wymagań, o których mowa w § 3; a w szczególności gdy osady mogą stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących odbiór lub oczyszczalnię ścieków, osady mogą stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych lub wyposażenia technicznego oczyszczalni ścieków, bądź osady mogą stwarzać zagrożenie dla procesu oczyszczania ścieków,

- b) opóźnienie Zleceniodawcy z zapłatą jakiejkolwiek wymagalnej należności Zleceniobiorcy, przekroczy 14 dni.

§ 8

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji Umowy Zleceniodawca podaje następujące dane kontaktowe:
 - e-mail:
 - tel.:
2. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie na podane powyżej numery telefonów komórkowych powiadomień SMS o: zbliżającym się terminie płatności należności na rzecz zleceniobiorcy, upływie terminu płatności należności na rzecz zleceniobiorcy oraz ponagleniu do uregulowania przeterminowanych należności na rzecz zleceniobiorcy, jak również innych obowiązkach wynikających z umowy. Odwołanie zgody na wysyłanie powiadomień SMS jest możliwe w każdym czasie poprzez złożenie zleceniobiorcy stosownego oświadczenia na piśmie.
3. Zleceniodawca oświadcza, że posiada prawo do korzystania z podanych numerów telefonów komórkowych i zobowiązuje się, że w przypadku utraty przedmiotowego prawa niezwłocznie poinformuje o tym zleceniobiorcę na piśmie. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi odwołanie zgody na wysyłanie powiadomień SMS.
4. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że udzielona zgoda stanowi wyłącznie uprawnienia zleceniobiorcy do wysyłania powiadomień SMS, a w szczególności zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualny brak lub opóźnienia w wysyłaniu powiadomień SMS z przyczyn technicznych, wynikających z infrastruktury technicznej lub przedsiębiorców telekomunikacyjnych (np. wynikających z przeglądu, konserwacji, naprawy lub wymiany urządzeń, awarii urządzeń czy przeciążenia sieci), jak również z innych przyczyny niezależnych od zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca *wyraża zgodę / nie wyraża zgody* na przesyłanie mu przez zleceniobiorcę faktur, ich duplikatów i korekt w formie elektronicznej na adres e-mail podany powyżej.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca może w każdej chwili zmienić.

§ 9

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z przepisami Artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie, adres: 42-480 Poręba ul. ks. Franciszka Pędzicha 12, e-mail: biuro@mpwikiporeba.pl, tel./fax: 32 67 71 162.
- 2) Z inspektorem ochrony danych Zleceniodawca może kontaktować się listownie, e-mail(owo) lub telefonicznie, pod adresami / numerami podanymi w pkt 1.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania (niniejszej) Umowy, jak i wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Zleceniobiorcy, w tym wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy Artykułu 6 ust. 1 lit. b) i c) ww. Rozporządzenia.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być: usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Zleceniobiorcy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług oraz podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności: Burmistrz Miasta Poręba, Policja, prokurator.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.

- 6) Zleceniodawcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniobiorcy: a) dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, b) usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacjach i na zasadach określonych w Artykule 17 ww. Rozporządzenia (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, w sytuacjach i na zasadach określonych w Artykule 18 ww. Rozporządzenia oraz d) przeniesienia swoich danych osobowych, zgodnie z Artykułem 20 ww. Rozporządzenia.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Zleceniodawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i wymogiem umownym oraz ustawowym. Brak ich podania uniemożliwia zawarcie i wykonywanie (niniejszej) Umowy.
- 9) Zleceniodawca nie będzie podlegał decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Dniami roboczymi w rozumieniu Umowy są dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 – zmiana cennika i stawek opłat za odbiór osadników, § 8 ust. 2 – zmiana oświadczenia w przedmiocie akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca