

UMOWA nr/NP/S/.....rok
na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych

zawarta w Porębie w dniu roku pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie, 42-480 Poręba ul. ks. Franciszka Pędzicha 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000360471, NIP: 6492269827, REGON: 241576957, reprezentowaną przez:

Turek Tomasz – Prezes Zarządu
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

a, zam.

PESEL:, legitymującym się dowodem osobistym seria i numer:

wydanym przez:, zwanym dalej **Zleceniodawcą**.

Zleceniobiorca oraz Zleceniodawca zwani będą w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”, z osobna zaś „Stroną”. Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpłatnego opróżniania zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości
2. ul.
3. Zleceniodawca oświadcza, że: jest właścicielem nieruchomości, o której mowa w ust. 1 / właściciel (*określić tytuł prawny*)
4. Nieczystości będą oczyszczane w oczyszczalni ścieków Zleceniobiorcy, mieszczącej się w Porębie przy ul. ks. Franciszka Pędzicha 12.
5. Zleceniobiorca zamawiać będzie:

☐ usługę świadczoną przez pojazd ciężarowy z beczką o pojemności do 7,5 m³.

☐ usługę świadczoną przez pojazd ciężarowy z beczką o pojemności do 3,0 m³.

§ 2

Oświadczenia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca oświadcza, iż znane mu są zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Siewierz, zgodnie z którym zbiorniki bezodpływowe powinny być opróżniane z częstotliwością wynikającą z pojemności zbiornika w sposób gwarantujący, że nie nastąpi jakiegokolwiek wypływ ze zbiornika (zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia), a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód powierzchniowych oraz podziemnych,

2. Zleceniodawca oświadcza, iż w okresie obowiązującej umowy będzie przestrzegał powyższych zasad, wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3

Właściwości odbieranych nieczystości

1. Przedmiotem odbioru są wyłącznie nieczystości ciekłe stanowiące ścieki bytowe.
2. Odbierane nieczystości nie mogą zawierać substancji trujących, zagrażających życiu lub zdrowiu czy niebezpiecznych dla ludzi lub środowiska.
3. Odbierane nieczystości nie mogą zawierać odpadów stałych, w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłoczyn, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, i to nawet wówczas, gdy znajdują się one w stanie rozdrobnionym.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) posiadania wyposażenia technicznego, w tym pojazdu asenizacyjnego, umożliwiającego należyte wykonywanie Umowy;
 - b) posiadania wymaganego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - c) odbierania nieczystości ciekłych z nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie ze zgłoszonym przez Zleceniodawcę zapotrzebowaniem.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a) gromadzenia nieczystości ciekłych wyłącznie w zbiorniku bezodpływowym, spełniającym warunki określone w prawie budowlanym, i korzystanie z niego, zgodnie z przeznaczeniem;
 - b) zgłaszania do odbioru wyłącznie nieczystości ciekłych spełniających wymagania, o których mowa w § 3;
 - c) zapewnienia odpowiedniego dostępu, w tym dojazdu do zbiornika bezodpływowego dla zamówionego pojazdu asenizacyjnego (m.in. stosowne utwardzenie terenu i brak przeszkód na trasie przejazdu, możliwość otwarcia zbiornika i wprowadzenia do niego przewodu urządzenia zasysającego);
 - d) zapewnienia podczas wykonywania usługi obecności osoby pełnoletniej;
 - e) terminowego regulowania należności Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania zamówionej usługi w przypadku stwierdzenia braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę kosztami nieuzasadnionego wyjazdu pojazdu asenizacyjnego w wysokości 50% opłaty należnej za zamówioną usługę.
4. Podczas wykonywania usługi kierowca pojazdu asenizacyjnego ma prawo do dokonania oceny organoleptycznej nieczystości ciekłych, co do spełniania wymagań, o których mowa w § 3. Jeżeli z dokonanymi ustaleniami nie będzie zgadzał się Zleceniodawca, ma on prawo do zgłoszenia żądania przeprowadzenia badania nieczystości przez podmiot trzeci. Gdy badanie potwierdzi brak spełnienia wymagań, o których mowa w § 3, koszty badania ponosi Zleceniodawca.
5. W przypadku braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2 lit. c), odpowiedzialność za ewentualnie wyrządzone szkody ponosi Zleceniodawca. Zleceniobiorca nie odpowiada za stan drogi dojazdowej oraz za ewentualne uszkodzenie jej nawierzchni.

§ 5

Procedura odbioru nieczystości

1. Częstotliwość odbioru nieczystości uzależniona jest od zapotrzebowania Zleceniodawcy, przy czym Zleceniodawca oświadcza, iż przestrzegać będzie zasad wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Siewierz. Zbiornik bezodpływowy opróżniany będzie tym samym nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Konieczność odbioru nieczystości Zleceniodawca zgłasza w którejkolwiek z następujących form:
 - osobiście w biurze Zleceniobiorcy, w Porębie przy ul. ks. Franciszka Pędzicha 12,
 - elektronicznie na adres: biuro@mpwikiporeba.pl,
 - telefonicznie pod numerem: 503-193-693 bądź (32) 677 11 62 lub pod innymi numerami podanymi na stronie internetowej Zleceniobiorcy pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>.
3. Zgłoszenia są przyjmowane w dni robocze w godzinach: 07.00-15.00. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko, numer umowy oraz wskazać zamawiany pojazd asenizacyjny. Dostępne pojazdy asenizacyjne Zleceniobiorca określa w cenniku, który dostępny jest w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej <http://www.mpwikiporeba.pl/>. W przypadku nieruchomości o utrudnionym dojeździe możliwym jest wyłącznie zamawianie traktora z przyczepą. Określenie innych pojazdów asenizacyjnych nie wymaga zmiany Umowy i staje się skuteczne z chwilą wejścia w życie nowego cennika. Do odbioru mogą być zgłaszane wyłącznie nieczystości w ilości odpowiadającej pojemności beczki zamówionego pojazdu.
4. Odbiór nieczystości będzie się odbywał w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Nieczystości będą odbierane w dni robocze w godzinach: 06.30-12.30, chyba że Zleceniobiorca wyrazi zgodę na odbiór w innym czasie.
5. W przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej lub wystąpienia awarii Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo czasowego wstrzymania odbioru nieczystości. O planowanych przerwach w odbiorze nieczystości, w tym związanych z pracą oczyszczalni ścieków, Zleceniobiorca ma obowiązek zawiadomić na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>, co najmniej na 3 dni robocze wcześniej.

§ 6

Oplaty i zasady płatności

1. Wysokość należności za odbiór nieczystości wynika z cennika Zleceniobiorcy, który dostępny jest w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>. Podstawę rozliczeń stanowi cennik i stawki opłat za odbiór nieczystości obowiązujące w dacie wykonania usługi.
2. Obowiązujące opłaty określone są w cenniku, który opublikowany jest na stronie internetowej Zleceniobiorcy pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>.
3. Stawki opłat są ryczałtowe i należą się za odbiór nieczystości ciekłych w ilości nieprzekraczającej pojemności beczki. Stawki należą się w pełnej wysokości, niezależnie czy beczka zostanie wypełniona w pełni, czy nie. Gdy pojemność beczki zamówionego pojazdu asenizacyjnego okaże się niewystarczająca do pełnego opróżnienia zbiornika bezodpływowego, Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy wykonanie kolejnej usługi, zgodnie z cennikiem.
4. Zmiana cennika i stawek opłat za odbiór nieczystości, nie wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu i wchodzi w życie z upływem 21 dni od daty zamieszczenia nowego cennika na tablicy ogłoszeń w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>.
5. Zapłata należności za odbiór nieczystości winna nastąpić najpóźniej przed rozpoczęciem opróżniania zbiornika bezodpływowego. Po wykonaniu usługi Zleceniobiorca wystawia fakturę VAT, którą wysyła Zleceniodawcy pocztą lub e-mail(em).

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.

2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku podwyższenia stawek opłat za odbiór nieczystości Zleceniodawca może w terminie 14 dni od daty zamieszczenia nowego cennika na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej rozwiązać Umowę za 7-dniowym uprzedzeniem.
4. Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) nieczystości nie będą spełniały wymagań, o których mowa w § 3; a w szczególności gdy nieczystości mogą stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących odbiór lub oczyszczalnię ścieków, nieczystości mogą stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych lub wyposażenia technicznego oczyszczalni ścieków, bądź nieczystości ciekłe mogą stwarzać zagrożenie dla procesu oczyszczania ścieków,
 - b) opóźnienie Zleceniodawcy z zapłatą jakiejkolwiek wymagalnej należności Zleceniobiorcy, w szczególności z tytułu z niniejszej lub innych łączących Strony umów, przekroczy 14 dni;
 - c) Zleceniodawca dopuści się innego rażącego naruszenia Umowy, a szczególności zapisów § 2 w zakresie częstotliwości opróżniania zbiornika bezodpływowego.

§ 8

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji Umowy Zleceniodawca podaje następujące dane kontaktowe:
 - e-mail:
 - tel.:
2. Odbiorca usług oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie na podane powyżej numery telefonów komórkowych powiadomień SMS o: zbliżającym się terminie płatności należności na rzecz Nadawcy, upływie terminu płatności należności na rzecz Nadawcy oraz ponagleniu do uregulowania przeterminowanych należności na rzecz Nadawcy, jak również innych obowiązków wynikających z umowy. Odwołanie zgody na wysyłane powiadomień SMS jest możliwe w każdym czasie poprzez złożenie MPWiK stosownego oświadczenia na piśmie.
3. Odbiorca usług oświadcza, że posiada prawo do korzystania z podanych numerów telefonów komórkowych i zobowiązuje się, że w przypadku utraty przedmiotowego prawa niezwłocznie poinformuje o tym MPWiK na piśmie. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi odwołanie zgody na wysyłanie powiadomień SMS.
4. Odbiorca usług przyjmuje do wiadomości, że udzielona zgoda stanowi wyłącznie uprawnienia MPWiK do wysyłania powiadomień SMS, a w szczególności MPWiK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualny brak lub opóźnienia w wysyłaniu powiadomień SMS z przyczyn technicznych, wynikających z infrastruktury technicznej lub przedsiębiorców telekomunikacyjnych (np. wynikających z przeglądu, konserwacji, naprawy lub wymiany urządzeń, awarii urządzeń czy przeciążenia sieci), jak również z innych przyczyn niezależnych od MPWiK.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę / nie wyraża zgody na przysyłanie mu przez Zleceniobiorcę faktur, ich duplikatów i korekt w formie elektronicznej na adres e-mail podany powyżej .
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca może w każdej chwili zmienić.

§ 9

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z przepisami Artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie, adres: 42-480 Poręba ul. ks. Franciszka Pędzicha 12, e-mail: biuro@mpwikiporeba.pl, tel./fax: 32 67 71 162. 503-193-693
- 2) Z inspektorem ochrony danych Zleceniodawca może kontaktować się listownie, e-mail(owo) lub telefonicznie, pod adresami / numerami podanymi w pkt 1.

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania (niniejszej) Umowy, jak i wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Zleceniobiorcy, w tym wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*. Podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy Artykułu 6 ust. 1 lit. b) i c) ww. Rozporządzenia.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być: usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Zleceniobiorcy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług oraz podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności: Burmistrz Miasta Poręba, Policja, prokurator.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
- 6) Zleceniodawcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniobiorcy: a) dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, b) usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacjach i na zasadach określonych w Artykule 17 ww. Rozporządzenia (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, w sytuacjach i na zasadach określonych w Artykule 18 ww. Rozporządzenia oraz d) przeniesienia swoich danych osobowych, zgodnie z Artykułem 20 ww. Rozporządzenia.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Zleceniodawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i wymogiem umownym oraz ustawowym. Brak ich podania uniemożliwia zawarcie i wykonywanie (niniejszej) Umowy.
- 9) Zleceniodawca nie będzie podlegał decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Dniami roboczymi w rozumieniu Umowy są dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 – określenie innych pojazdów asenizacyjnych, § 6 ust. 3 – zmiana cennika i stawek opłat za odbiór nieczystości, § 8 ust. 2 – zmiana oświadczenia w przedmiocie akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca